

Regulamin Programu Mentoringowego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji Programu Mentoringowego w Uniwersytecie Bielsko-Bialskim.
2. Organizatorem Programu Mentoringowego jest Uniwersytet Bielsko-Bialski, z siedzibą przy ul. Willowej 2, 43-309 Bielsko-Biała. Jednostką realizującą Program jest Biuro Karier Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego.
3. Definicje użyte w dalszej części Regulaminu:
 - a. Organizator – Uniwersytet Bielsko – Bialski - Biuro Karier Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego,
 - b. Mentee – student (studiów pierwszego lub drugiego stopnia studiów stacjonarnych Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego),
 - c. Mentor – przedsiębiorca, przedstawiciel firmy posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze związanym z tematyką udzielanego wsparcia.
4. Program Mentoringowy Uniwersytetu (dalej: „Program”) jest inicjatywą mającą na celu rozwój zawodowy studentów poprzez współpracę z Mentorami, będącymi przedstawicielami biznesu, organizacji i różnych branż.
5. Program trwa od marca do czerwca danego roku akademickiego.
6. W Programie biorą udział studenci Uniwersytetu (Mentee) oraz przedsiębiorcy, przedstawiciele firm i organizacji (Mentorzy), którzy będą dzielić się swoją wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz wspierać rozwój kariery studentów.

§ 2

Cele Programu

1. Rozwój umiejętności zawodowych i kompetencji miękkich uczestników.
2. Zwiększenie szans studentów na rynku pracy poprzez bezpośredni kontakt z przedstawicielami biznesu.
3. Budowanie relacji pomiędzy światem akademickim a rynkiem pracy.
4. Wspieranie studentów w określaniu ścieżki kariery oraz w rozwoju osobistym.

§ 3

Rekrutacja uczestników

1. Mentorami w Programie będą osoby prowadzące własną działalność gospodarczą bądź organizację pozarządową oraz zatrudnione w firmach i organizacjach z różnych branż, które posiadają wieloletnie doświadczenie zawodowe oraz chęć dzielenia się swoją wiedzą.
2. Rekrutacja Mentorów odbywa się na podstawie zgłoszeń dokonywanych w formie online (formularz), które są oceniane przez organizatorów Programu. Kryteria wyboru Mentorów to: doświadczenie zawodowe, umiejętności komunikacyjne oraz chęć zaangażowania w rozwój młodszych pokoleń.
3. Mentee mogą zostać studenci Uniwersytetu, którzy są w trakcie studiów stacjonarnych licencjackich lub magisterskich, z pełnym zaangażowaniem w rozwój zawodowy.
4. Rekrutacja Mentee odbywa się na podstawie formularza zgłoszeniowego, w którym studenci wskazują swoje cele zawodowe, obszary, w których chcieliby się rozwijać, oraz preferencje dotyczące mentorów.
5. W procesie rekrutacji zostanie uwzględniona motywacja do udziału w Programie, a także dopasowanie oczekiwań studentów do dostępnych mentorów.
6. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani do Programu, zobowiązani są do przestrzegania zasad uczestnictwa oraz aktywnego udziału w spotkaniach mentoringowych.

§ 4

Zasady uczestnictwa w Programie

1. Spotkania mentorów z Mentee będą odbywać się co najmniej raz w miesiącu, w formie spotkań online lub stacjonarnych, w zależności od uzgodnień pomiędzy Mentorem a Mentee.
2. W trakcie spotkań omawiane będą cele rozwoju zawodowego Mentee, analiza ścieżki kariery, wyzwania zawodowe, kompetencje miękkie i techniczne oraz inne zagadnienia wskazane przez Mentee.
3. Uczestnicy Programu są zobowiązani do przygotowywania się do spotkań oraz regularnego raportowania postępów w realizacji ustalonych celów.
4. Mentee oraz Mentorzy powinni wykazywać się pełnym zaangażowaniem i odpowiedzialnością w zakresie spotkań oraz komunikacji.

5. W przypadku problemów z dostępnością lub terminami spotkań, uczestnicy są zobowiązani do wcześniejszego powiadomienia drugiej strony i wspólnego ustalenia nowych terminów.

§ 5

Obowiązki uczestników Programu

1. Mentorzy są zobowiązani do odbywania co najmniej jednego spotkania mentoringowego z Mentee w każdym miesiącu Programu.
2. Mentorzy powinni wykazywać się aktywnym wsparciem, dzielić się wiedzą i doświadczeniem oraz udzielać konstruktywnej informacji zwrotnej.
3. Mentorzy są odpowiedzialni za stworzenie atmosfery zaufania i komfortu, sprzyjającej rozwojowi Mentee.
4. W przypadku sytuacji związanej z brakiem zaangażowania Mentee, Mentorzy są zobowiązani do poinformowania Organizatorów programu o zaistniałej sytuacji.
5. Mentee są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w spotkaniach oraz przygotowywania się do nich.
6. Mentee powinni ustalać cele i tematy spotkań we współpracy z Mentorem, a także angażować się w realizację zaplanowanych działań.
7. Mentee zobowiązani są do informowania Mentora o postępach oraz wyzwaniach jakie napotykają.

§ 6

Rezygnacja z udziału w Programie

1. Uczestnicy Programu (zarówno Mentorzy, jak i Mentee) mogą zrezygnować z udziału w Programie w dowolnym momencie, powiadamiając poprzez korespondencję elektroniczną na adres e-mail: biurokarier@ubb.edu.pl bądź osobiście w Biurze Karier (L005) Organizatorów Programu oraz drugą stronę (Mentora lub Mentee) o swojej decyzji.
2. Rezygnacja dla swej skuteczności ma zostać zgłoszona z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku rezygnacji Mentee z Programu, Organizatorzy Programu postarają się o znalezienie nowego Mentee, jeżeli to możliwe.
4. W przypadku rezygnacji Mentora, Organizatorzy Programu poszukają nowego Mentora dla Mentee lub, jeśli będzie to niemożliwe, zaproponują inne rozwiązanie.

§ 7

Zakończenie Programu

1. Program zakończy się w czerwcu 2025 roku, a Uczestnicy będą zobowiązani do wypełnienia formularzy ewaluacyjnych, w których ocenią proces mentoringowy oraz uzyskane wyniki.
2. Na zakończenie Programu odbędzie się spotkanie podsumowujące, podczas którego zarówno Mentorzy jak i Mentee będą mieli okazję podzielić się swoimi doświadczeniami i przemyśleniami na temat Programu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizatorzy Programu mają prawo do zmian w Regulaminie w trakcie jego trwania, o czym uczestnicy będą informowani na bieżąco.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników Programu.

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Uniwersytet Bielsko-Bialski informuje, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Bielsko-Bialski z siedzibą przy ul. Willowej 2, 43-309 Bielsko-Biała;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Bielsko-Bialskim możliwy jest pod numerem tel. 33 8279344 lub adresem email iod@ubb.edu.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu mentoringowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

- osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez 5 lat;

6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych;

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji wskazanych celów, lub do momentu odwołania zgody;

9) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;

10) Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.